

中国通信企业协会文件

通企〔2018〕132号

关于举办信息通信行业企业法治建设 与合规管理专题培训班的通知

中国邮政集团公司，中国电信集团有限公司，中国移动通信集团有限公司，中国联合网络通信集团有限公司，中国铁塔股份有限公司，中国广播电视网络有限公司，各省、区、市通信行业（企业）协会，中国通信企业协会会员单位：

为贯彻落实国家依法治国战略部署，深入推进信息通信行业法治建设，增强企业管理人员法治意识与履职能力，提升企业法治建设及合规经营水平，中国通信企业协会信息通信法治工作委员会决定举办“信息通信行业企业法治建设与合规管理”专题培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

（一）全面依法治国进展情况

- (二) 全面建设法治央企面临的形势和任务
- (三) 央企法治建设最新政策
- (四) 如何打造法治央企
- (五) 企业法治建设规划
- (六) 依法治企与企业法治文化建设
- (七) 《合规管理体系指南》、《合规风险的识别与评判》
及如何做好新反法下的《商业贿赂风险管理》详解
- (八) 合规体系构建 6 步法
- (九) 中国移动合规管理经验介绍

二、培训对象

(一) 中国邮政集团公司，中国电信集团有限公司，中国移动通信集团有限公司，中国联合网络通信集团有限公司，中国铁塔股份有限公司总部、直属单位及各省级公司法治建设主管领导、法律事务管理及相关业务部门人员；（每集团 15-20 人）

(二) 各省通信行业（企业）协会主管人员；（每单位 1-2 人）

(三) 中国通信企业协会会员单位、中国通信企业协会信息通信法治工作委员会成员单位相关人员。（每单位 1-2 人）

三、培训时间及地点

1、培训时间

报到：2018 年 10 月 29 日

培训：2018 年 10 月 30 日—31 日

2、培训地点

北京世纪金源香山商旅酒店

地址:北京市海淀区北正黄旗 59 号 (香山东门)

电话: 010-59898888-6925

四、培训费用

2800 元/人 (含报名费、培训费、资料费、培训期间餐费、证书费)。

培训期间食宿统一安排。往返差旅费及培训期间住宿费自理。

五、报名方法及联系方式

1、报名方法

请于 2018 年 10 月 19 日前将填写完整的《报名回执》及培训费汇款转账凭证电子版文件发送至中国通信企业协会 txqx2016@163.com(注明单位名称及“法治与合规培训班”字样)。如需开具增值税专用发票, 请将经单位财务核对后的开票信息清楚填写在报名回执中。

收款单位: 中国通信企业协会

账 号: 0200 0033 0900 5403 113

开 户 行: 中国工商银行北京长安支行

2、联系方式

中国通信企业协会培训部

王梅 56081128, 13911072637

宋晶 56081109, 18612568779

六、结业事项

学员修完规定课程后，由中国通信企业协会颁发结业证书。（培训课时可记入专业技术人员继续教育学时）

附件：1、培训日程安排（拟）

2、报名回执

3、培训地址路线图



附件 1

培训日程安排（拟）

北京世纪金源香山商旅酒店

10月29日	报 到	酒店一层大堂
10月30日（星期四）		
8:30—8:40	领导讲话	中国通信企业协会领导
8:40—12:00	1、全面依法治国重大意义、总体要求、进展及成就 2、全面建设法治央企面临的形势和任务 3、央企法治建设最新政策解析 4、如何打造法治央企	国资委相关司局领导
12:00—13:30	午餐/午休	
13:30—15:45	企业法治建设规划	专家学者
15:45—18:00	依法治企与企业法治文化建设	司法部司法研究所领导
18:00—19:00	晚 餐	
10月31日（星期五）		
8:30—12:00	《合规管理体系指南》、《合规风险的识别与评判》及如何做好新反法下的《商业贿赂风险管理》详解	合规专家
12:00—13:30	午餐/午休	
13:30—15:30	合规管理体系构建6步法	合规专家
15:30—18:00	中国移动合规管理情况	中国移动相关部门领导
18:30—19:30	晚 餐	
11月1日	返 程	

注：培训课程以实际安排为准。

附件 2

报 名 回 执

(法治建设与合规管理专题培训班)

单位名称					
序号	姓名	性别	民族	职务	联系电话
住宿要求	<input type="checkbox"/> 单住 共___间 入住时间:___月___日___点 <input type="checkbox"/> 合住 共___间 入住时间:___月___日___点 (标间参考价: 450 元/间·天, 请务必填写入住时间以便为您预留房间避免产生房间空置费用并统计报到当日就餐情况) <input type="checkbox"/> 不住宿				
离店时间	月 日				
付款方式	<input type="checkbox"/> 银行转帐 <input type="checkbox"/> 现场刷卡 <input type="checkbox"/> 现场交纳现金				
发票信息	1、发票抬头: 2、纳税人识别号: 3、开户行名称: 4、账号: 5、单位注册地址: 6、联系电话:				
备注	1、住宿费用由酒店开具。 2、培训费用由中国通信企业协会开具。				
报名联系人及联系方式	姓名: _____ 联系方式: _____				

邮箱: txqx2016@163.com

电话: 56081109、56081128

附件3

培训地址路线图



地址：北京市海淀区北正黄旗 59 号（香山东门）
电话：010-82599998

乘车路线：

1、北京西站：

路线①：乘坐地铁 9 号线至国家图书馆站下车，换乘地铁 4 号线至北官门站，从 A2 出口出站，到地面换乘 563 路公交车，香山公园东门站下车即可。

路线②：乘坐地铁 9 号线至国家图书馆站下车，从 B 口出站，到地面换乘 563 路公交车，香山公园东门站下车即可。

路线③：西客站乘坐南苑机场西客站/公主坟专线，至公主坟下车，步行 90 米至公主坟北站，乘 698 路公交车至香山站下车，步行

至世纪金源商旅酒店即可。

2、北京站：

路线：乘坐地铁 2 号线至西直门站下车，换乘地铁 4 号线至北宫门站，从 A2 出口出站，到地面换乘 563 路公交车，香山公园东门站下车即可。

3、北京南站：

乘坐地铁 4 号线（北安河方向）至海淀黄庄，站内换乘 10 线（苏州街方向）至巴沟站下车，出站后换乘西郊线（香山方向）香山站下车，步行 418 米即到酒店。

4、首都国际机场：

路线：首都机场 3 号航站楼上车，乘坐机场大巴中关村线，至北京大学东门站下车，换乘地铁 4 号线至北宫门站，从 A2 出口出站，到地面换乘 563 路公交车，香山公园东门站下车即可。